

Základní škola Krucemburk, příspěvková organizace  
se sídlem  
Školní 440, Krucemburk, 582 66

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

### část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD

|                                                                                                             |              |                |                               |       |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|-------------------------------|-------|-----|
| Č.j.:                                                                                                       | Spisový znak | Skartační znak | 1 – 2/2022                    | A. 1. | A10 |
| Vypracoval:                                                                                                 |              |                | Mgr. Jiří Šikl, ředitel školy |       |     |
| Schválil:                                                                                                   |              |                | Mgr. Jiří Šikl, ředitel školy |       |     |
| Pedagogická rada projednala dne:                                                                            |              |                | 30. 8. 2022                   |       |     |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne:                                                                          |              |                | 1. 9. 2022                    |       |     |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne:                                                                          |              |                | 1. 9. 2022                    |       |     |
| Školská rada projednala dne:                                                                                |              |                | 30. 8. 2022                   |       |     |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |              |                |                               |       |     |

#### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě školy podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci, žáci školy a byli informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých žáků.

#### Základní ustanovení

Školní řád je dokument platný pro všechny žáky, zákonné zástupce a zaměstnance školy. Není v rozporu s Listinou základních práv a svobod ani s Úmluvou o právech dítěte. Žáci a zaměstnanci jej dodržují při všech činnostech.

Součástí školního řádu je „Malý školní řád pro žáky“ – Příloha 1

## I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

### 1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- g) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.

### 2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) chránit majetek školy (vybavení školy, učebnice, technické prostředky pro digitální komunikaci zapůjčené v rámci distanční výuky), v případě poškození majetku či ztráty se podílet na úhradě vzniklé škody,
- e) dodržovat zásady slušného chování,
- f) žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest, používat je předepsaným způsobem a dodržovat stanovená hygienická opatření.

## II. ŽÁKOVSKÝ ŠKOLNÍ ŘÁD

- 1. Žák se ve škole chová slušně k dospělým osobám i spolužákům, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- 2. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- 3. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
- 4. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů, žakovskou knížku, žakovský zápisník nosí denně. Zapomínání pomůcek, žakovské knížky, žakovského zápisníku a úkolů se hodnotí jako neplnění povinností vyplývajících ze školního řádu. Při zapomenutí se musí žák na začátku hodiny omluvit.

5. Každé svévolné poškození majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob žákem je považováno za porušení povinností stanovených školním řádem a je vyžadována úhrada od rodičů žáka.
6. Je-li svědkem poškození majetku školy, je povinen skutečnost neprodleně ohlásit.
7. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
8. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).  
Je zakázáno přinášet, uschovávat, distribuovat a používat jakékoliv omamné látky a drogy, a to ve škole i mimo školu.
9. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.
10. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně. (viz. oddíl C. Docházka do školy) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.
11. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování. Aktivně se podílí na výuce a samostatným přemýšlením a vlastní snahou se tak připravuje pro svůj budoucí život. Pokud není na vyučování z vážných důvodů připraven, omlouvá se na počátku vyučovací hodiny učiteli.
12. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, ihned vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Žáci jsou povinni ihned oznámit případy šikanování sebe sama nebo jiných žáků, a to kterémukoli pedagogickému pracovníkovi. **Šikana je trestným činem!**
13. Žák nenosí do školy a na všechny aktivity spojené se školním vyučováním (exkurze, výlety, atd.) předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů po dobu pobytu ve škole neodkládají, pouze pokud k tomu mají vyčleněná místa k tomu určená, tj. osobní uzamykatelné skříňky, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Je zakázáno nosit do školy výrobky zábavné pyrotechniky, střelné zbraně, nože, zápalky, zapalovače apod.
14. Po celou dobu pobytu žáka ve škole a během školních akcí je omezeno používání veškerých mobilních zařízení (např. telefon, tablet, Ipad, notebook). Přístroj může být zapnut pouze ve výjimečných situacích po domluvě s vyučujícím (např. k výukovým účelům apod.). Mobilní telefony nejsou pro žáky v době pobytu ve škole nezbytné, neboť komunikace v naléhavých situacích může probíhat bezplatně přes služební školní telefon. S ohledem na tuto skutečnost, k níž se připojuje i poměrně vysoká pořizovací cena mobilních telefonů, doporučujeme žákům uložit mobilní telefony u vyučujících (např. při tělesné výchově). Škola nepřebírá odpovědnost za ztrátu neuložených telefonů.
- Není dovoleno porušovat autorský zákon a nedotknutelnost osob a to i nepovoleným zaznamenáváním zvuku a obrazu bez jejich vědomí a souhlasu.
15. Ve slovním styku s pracovníky školy užívají žáci oslovení "pane, paní ..."
  - při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny a při jejich odchodu pozdraví žáci povstáním, nekonají-li právě písemné, výtvarné, ruční práce nebo tělesná cvičení,

- v průběhu vyučování žáci dodržují vyučujícím stanovenou míru kázně a pořádku, nutnou k řádnému průběhu výuky.

16. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

17. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 16, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

18. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy,
- d) sníženou známku z chování.

Škola neprodleně oznámí uložení kázeňského postihu i důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

## 19. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

## 20. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- f) poskytovat dítěti, žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

### III. Provoz a vnitřní režim školy

#### A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 7:25 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

| 1. h                              | 2. h                              | 3. h                               | 4. h                                | 5. h                                | 6. h                                | 7. h                                | 8. h                                |
|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 7 <sup>25</sup> – 8 <sup>10</sup> | 8 <sup>20</sup> – 9 <sup>05</sup> | 9 <sup>20</sup> – 10 <sup>05</sup> | 10 <sup>15</sup> – 11 <sup>00</sup> | 11 <sup>10</sup> – 11 <sup>55</sup> | 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>45</sup> | 12 <sup>30</sup> – 13 <sup>15</sup> | 13 <sup>20</sup> – 14 <sup>05</sup> |

Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách, v žákovských zápisnicích. Vyučování končí nejpozději v 16 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 6:00 hodin ráno, a to pro žáky dojíždějící a žáky navštěvující družinu. Ostatním **žákům je umožněn vstup do budovy 20 minut před začátkem dopoledního vyučování.** V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled - chodby, školní jídelna, šatny. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut, po 5. vyučovací hodině v délce 5 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním **trvá 30 minut.** (Úprava délky přestávek dle jízdních řádů a dojíždějících žáků).

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a do učeben odcházejí nejdříve v 7:10, vždy přezutí. Musí-li žák do 7:10 šatnu opustit, činí tak výhradně v doprovodu učitele, nebo na jeho pokyn. V šatnách se žáci nezdržují a nevysedávají tam. Do tříd přicházejí žáci nejpozději 5 min před zahájením vyučování.

5. Šatny s odloženými osobními věcmi žáků jsou od 7:25 uzamčeny a služba je odemyká po skončení vyučování. Třídní učitel určí služby tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky. Uzamčení všech šaten kontroluje v 7:25 p. školník.

6. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího a v doprovodu služby, která má na starosti zamykání šaten.

7. Žáci, kteří přijíždí do školy na kole, kola uloží pokud možno do stojanů v kolárně před školou, zamknou je. Při odchodu ze školy nesmějí žáci sjíždět od školy na jízdním kole. Z důvodu bezpečnosti nesmí žáci jezdit na skateboardu, kolečkových bruslích, koloběžkách v budově a areálu školy.  
Skateboardy, kolečkové brusle, koloběžky, florbalové hokejky žáci nenosí do tříd. Dojíždění žáků do školy na kole, skateboardu, kolečkových bruslích atd. tento školní řád neřeší a škola také nezodpovídá za možný úraz a ztráty.
8. Do školy (ze školy) přicházejí (odcházejí) po přístupových cestách k tomu určených.
9. Žáci se v průběhu přestávek nezdržují mimo prostor, kde vyučující koná dohled. Do jiného poschodí přechází pouze se svolením učitele konajícího dohled a dbají na svoji bezpečnost. Chovají se ukázněně.
10. Do odborných učeben a tělocvičen žáci odcházejí samostatně podle pokynů příslušných vyučujících a čekají ukázněně na určeném místě. Při přesunu dodržují pravidla bezpečnosti.
11. Větrání okny v učebnách se provádí pouze při hodinách za přítomnosti vyučujícího. O přestávkách jsou okna zavřená!
12. Pokud se vyučující po zvonění do 10 - ti minut nedostaví do třídy, zástupce třídy (služba) jde ohlásit tuto skutečnost do kanceláře vedení školy.
13. Pořádek ve třídě v průběhu a po ukončení vyučování, potřeby a pomůcky pro výuku, zajišťuje žákovská služba. Za pořádek ve třídě a v šatně po skončení vyučování zodpovídá vyučující poslední hodiny a třídní učitel.
14. Po skončení vyučování odvádí učitel všechny žáky do šatny, dohlédne na uložení aktovek. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, odcházejí domů. Žáci, kteří se stravují ve ŠJ, odcházejí v doprovodu učitele do jídelny.
15. Před odpoledním vyučováním, zájmovými kroužky se žáci do příchodu vyučujícího mohou zdržovat ve své šatně, kde dodržují pokyny učitele, který koná dohled.
16. Vyučující poslední odpolední hodiny odpovídá za bezpečnost žáků až do jejich odchodu ze školy.
17. Žáci sami nevstupují do kabinetů, sborovny a ředitelny. (Zaklepu na dveře a počkají, až budou ke vstupu vyzváni.)
18. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
19. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
20. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30 při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
21. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
22. Dělení tříd při vykonávání laboratorních prací (F, CH, PŘ):
  - třída se může dělit na skupiny při počtu 25 žáků ve třídě,
  - dělena je podle charakteru činnosti, aby byla zajištěna bezpečnost žáka a ochrana jeho zdraví.
23. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

24. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

25. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

26. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

27. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu.

28. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6:00 do 16:00 hodin. Úřední hodiny hospodářky jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře, pracovní doba školníka je uvedena u vstupu do jeho dílny.

29. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

30. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši poplatku stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku.

O snížení nebo prominutí poplatku, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

31. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

## B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takových akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, žákovského zápisníku nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
  - lyžařské výcvikové kurzy,
  - zahraniční výjezdy,
  - školní výlety.
 Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
7. Součástí výuky je také **výuka plavání v rozsahu 40 vyučovacích hodin** ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
9. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje vysílající škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

### C. Docházka do školy

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a akcí pořádaných školou.
2. Žák je povinen se vzdělávat distančním způsobem.
3. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání – písemně (e-mailem) nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce, v žákovském zápisníku. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka.
4. Zákonný zástupce je povinen každou neúčast žáka při distanční výuce omlouvat třídnímu učiteli.
5. Žádá-li zákonný zástupce žáka o jeho uvolnění během vyučování z předem známých důvodů, předloží žák třídnímu učiteli písemnou žádost o uvolnění. V žádosti musí být uvedeno, zda:
  - zákonný zástupce si osobně vyzvedne žáka v budově školy,
  - souhlasí s tím, aby žák opustil budovu školy sám.
6. Při absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinná rekreace). Potřebuje-li rodič žáka uvolnit na více dnů až týden (rekreace), **požádá písemně** třídního učitele, na více jak týden požádá ředitele školy prostřednictvím třídního učitele (platí i při distanční výuce).
7. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě.
8. Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení školního řádu.
9. Žáci přihlášení do nepovinného předmětu, ŠD nebo zájmového kroužku jej navštěvují pravidelně a každou nepřítomnost řádně omluví.
10. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
11. Není-li nepřítomnost žáka řádně omluvena, posuzuje se jako neomluvená absence.
12. Škola má ohlašovací povinnost v případě zvýšené, neomluvené i nedostatečně omluvené, opakující se absence (základní školní docházka je povinná).

### D. Zákonní zástupci žáků

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:
  - a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělání svého dítěte,
  - b) obracet se s připomínkami týkajícími se školy na ředitele školy,
  - c) aktivně se podílet na dění ve škole,
  - d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
  - e) na informace a pomoc školského poradenského pracoviště v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
  - f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na pomoc školského poradenského pracoviště a školského poradenského zařízení,
  - g) volit a být voleni do školské rady,
  - h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,

- i) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,
- j) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

## 2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy, vytvořit optimální podmínky pro jeho vzdělávání,
- b) zajistit, aby se žák řádně vzdělával při distanční výuce a vytvořit podmínky pro distanční vzdělávání,
- c) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- d) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování (neúčasti při distanční výuce) v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz. oddíl C. Docházka do školy),
- f) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
  - 1. jméno a příjmení žáka, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu
  - 2. zdravotní stav žáka
  - 3. jméno a příjmení zákonných zástupců, místo trvalého pobytu, telefonické spojení
  - 4. při změně rodinných poměrů, které by mohly souviset s činností školy, doložit kopii soudního rozhodnutí (např. svěření do péče, určení styku s dítětem,...)
- g) při přestupu žáka na jinou školu oznámí zákonní zástupci žáka tuto skutečnost ředitelství kmenové školy,
- h) minimálně 1krát týdně prokazatelnou formou (podpisem) zkontrolovat žákovskou knížku, žákovský zápisník, elektronickou žákovskou knížku.

## E. Zaměstnanci školy

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření ve školských poradenských zařízeních a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně informují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky, mailem či faxem. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, třídních katalogů a žákovských knížek (příp. elektronických žákovských knížek), při konzultačních hodinách a na třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek (elektronických žákovských knížek) tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách, v elektronických žákovských knížkách, v žákovských zápisnících.

2. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.
3. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody, zhasnutí světel a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny.
4. Ve škole se nekouří.
5. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií nebo vypnuta ze sítě.
6. Pedagog je povinen být přítomen ve škole v době stanovené rozpisem pracovní doby, platným rozvrhem výuky, rozvrhem dohledů na chodbách, ve ŠJ a řídit se jimi. Každou změnu je nutno předem projednat se zástupcem ředitele školy.
7. Do tělocvičen, dílny, školní kuchyně a ostatních odborných učeben, na hřiště a pozemek vcházejí žáci pouze s vyučujícím, který osobně zodpovídá za bezpečnost žáků při přecházení.
8. V odborných učebnách je nutno dodržovat řád učebny, který je zde vyvěšen.
9. Učitelé jsou povinni dodržovat stanovenou délku vyučovací hodiny i přestávek. Před zahájením výuky zkontroluje učitel pořádek ve třídě a přípravu žáků na vyučování.
10. Vyučující je povinen seznámit se s rozpisem dohledů a místem, kde bude dohled nad žáky vykonávat.  
Za řádný výkon dohledu při zajištění bezpečnosti žáků, jejich chování apod. se považuje fyzická přítomnost vyučujícího v úseku, který mu byl rozpisem určen a postupné procházení učeben a přilehlých volně přístupných míst. Během dohledu nesmí vyučující vykonávat žádné jiné činnosti (oprava sešitů, četba knih, apod.). Po zvonění na hodinu učitel konající dohled zajistí, aby žáci byli ve svých učebnách, a teprve odchází z dohledu. Pokud nemůže vyučující z nějakého důvodu dohled vykonávat, je povinen tuto skutečnost předem oznámit zástupci ředitele.
11. Učitelé jsou povinni se na vyučování pravidelně připravovat. Při výběru učiva se řídí platnými učebními osnovami, ŠVP a vlastní koncepcí výuky v jednotlivých předmětech a časovými plány, které na začátku každého školního roku předkládají řediteli školy.
12. Pomůcky potřebné na vyučování si učitel připraví tak, aby je měl při zahájení ve třídě. Je nepřípustné připravovat pomůcky dodatečně nebo pro ně posílat žáky v průběhu vyučovací hodiny. Cenné pomůcky a přístroje nosí učitel osobně.
13. Učitelé vykonávají důsledně a odpovědně všechny práce, které vyplývají z jejich funkcí a plní úkoly, které jim byly uloženy vedením školy, úkoly vyplývající z usnesení pedagogických rad a závěrů provozních porad. Každý vyučující je povinen po příchodu do školy i před odchodem ze školy se informovat ve sborovně o úkolech a zastupování.

## **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 6:30 - 7:25 školník, uklízečky; při odchodu žáků domů z budovy ven pedagogové podle plánu dohledů. Cizí příchozí mají přístup po použití zvonků pouze vestibulem a hlásí se u ŘŠ, ZŘŠ nebo hospodárky. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
7. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz:
  - požívání alkoholu,
  - používání ponorných el. vařičů,
  - ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
8. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žákovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 7:25 a průběžně během výuky p. školník.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
11. Žáky přihlášené do školní družiny přebírá vychovatelka po 4. vyučovací hodině ve školní jídelně od vyučujících. Žáci, kteří končí po 5. vyučovací hodině, odcházejí s vyučujícím na oběd a po obědě přicházejí sami do školní družiny. Žáci, kteří nechodí na obědy, odvádí vyučující poslední vyučovací hodiny do šatny. Dohled v šatně nad žáky odcházejícími z budovy vykonává další pedagog (po 4. vyučovací hodině – vyučující, který žáky odvádí).
12. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit

vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce (v žákovském zápisníku) tyto údaje: datum narození, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

13. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

14. Při zjištěných projevech rizikového chování u žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u žáků ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky.

15. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

#### 16. Evidence úrazů.

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled.
- b) V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích**. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky, zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a ČŠI. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola má takové pojištění sjednáno.
- e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce -

- zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce. Záznam o úrazu a vyrozumění o aktualizaci záznamu o úrazu se zasílá ČŠI v elektronickém formuláři.
- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
  - g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

## **V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je přitom povinen řídit se pokyny učitele a jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou (případně s distanční výukou).
3. Za škodu na majetku školy, kterou způsobil žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.
4. Každé svévolné poškození majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob žákem je považováno za porušení povinností stanovených školním řádem a je vyžadována úhrada od rodičů žáka. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
5. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
6. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
7. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
8. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Za poškození (případně ztrátu) učebnic je od žáka (jeho zákonného zástupce) vyžadována finanční úhrada.

## **VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části organizačního řádu - ve směrnici „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“.

**Závěrečná ustanovení:**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec:  
Mgr. Jiří Šíkl, Mgr. Miloslava Baumgärtnerová.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Mění se předchozí znění této směrnice č.j.: 1 - 2/2020 ze dne 9. 10. 2020. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2022
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vestibulu školy, ve sborovně školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy).
6. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, žákovských zápisnicích, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

V Krucemburku dne 30. 8. 2022

Mgr. Jiří Šíkl  
ředitel ZŠ

## Příloha 1

### Malý školní řád pro žáky:

## **Protože jsem žákem této školy, vím, co pro mě znamená „Řád školy“**

### **Vím, že mám právo:**

- na vzdělávání a vzdělávací služby dle ŠZ §21,
- na informace o výsledcích svého vzdělávání,
- být volen do třídní samosprávy, jménem třídy ji zastupovat - vedení školy je povinno se mými oprávněnými stížnostmi zabývat,
- na poradenskou činnost a pomoc školy pokud jsem jakýmkoliv způsobem diskriminován,
- zapojit se do výuky i do všech forem činností nehledě na barvu pleti, národnost, náboženské vyznání a zdravotní postižení, nesmím být z těchto činností vylučován ani jinak odstrkován z kolektivu kýmkoliv,
- vhodným a slušným způsobem ústně i písemně vyjadřovat své názory, zapojit se do diskuse s tím, že mému názoru bude věnována patřičná pozornost a oprávněné připomínky budou řešeny,
- na volný čas a odpočinek mezi vyučovacími hodinami a po vyučování,
- na soukromí ve své lavici, za které zodpovídám,
- nahlédnout do řádu školy a s učitelem si vyjasnit, co budu potřebovat.

### **Vím, že mám povinnost, a proto bych měl:**

- řádně a odpovědně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád a další pokyny školy (např. k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsem pravidelně seznamován),
- se slušně chovat ve všech prostorách školy i mimo ně,
- zdravit dospělé osoby,
- pravidelně se připravovat na vyučování,
- řádně docházet do školy, přicházet včas a slušně upravený,
- si vážit nejen svých věcí, ale i věcí spolužáků a majetku školy,
- dbát na pořádek a čistotu nejen na svém místě, ale i v prostorách školy a v jejím okolí,
- rodičům připomenout, aby mě v případě mé nepřítomnosti ve škole vždy a včas omluvili,
- plnit všechny pokyny pedagogických pracovníků školy v souladu s předpisy a školním řádem a dodržovat povinnosti služby.

**Neměl bych:**

- zapomínat pomůcky a domácí úkoly,
- nosit do školy předměty, které mohou ohrozit mé zdraví a zdraví spolužáků,
- nosit do školy cennosti a větší obnosy peněz jindy, než je to nezbytně nutné,
- nosit ve škole obuv s černou nebo špinící podešví-chráním tak své zdraví,
- vstupovat do kabinetů a sborovny bez vyučujícího,
- přisvojovat si věci, které mi nepatří.

**Musím se vyhnout:**

- všem projevům ponižování, ubližování a šikaně,
- kouření,
- užívání drog a dalších škodlivých látek,
- ohrožení svého zdraví a zdraví svých spolužáků (vyklánění z oken, el. přístrojům, apod.),
- vzdálení se ze školy v průběhu vyučování bez souhlasu vyučujícího.